

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU DZIECIĘCEGO „DOMIŚ”**

66-340 Przytoczna  
ul. Św. Jana Bosco 1B  
Przytoczna, dn. 04.07.2024r.

Spis treści:

1. Postanowienia ogólne
2. Zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego „Domiś”
3. Personel Klubu Dziecięcego „Domiś”
4. Prawa i obowiązki rodziców
5. Opłaty
6. Postanowienia końcowe

## **Rozdział I.**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Klub Dziecięcy „Domiś” w Przytocznej działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi do lat 3* (tj. z dnia 28 stycznia 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tj. z dnia 22 lutego 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tj. z dnia 4 kwietnia 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. *w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy* (tj. z dnia 7 grudnia 2018 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 72);
5. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. *w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna* (Dz.U. z 2011r. nr 69 poz.368 z późn. zm.);
6. wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych Wójta Gminy i Gminy Przytoczna nr wpisu: 28442/Z;
7. Konwencji o Prawach Dziecka;
8. statutu Klubu Dziecięcego „DOMIŚ” nadanego Uchwałą nr XIII/175/19 Rady Gminy Przytoczna z dnia . *w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Domiś” oraz ustalenia jego statutu*;
9. regulaminu organizacyjnego Klubu Dziecięcego „Domiś” w Przytocznej

#### **§ 2**

1. Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego „Domiś” określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
  - a. organizację pracy Klubu Dziecięcego;
  - b. ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Klubu Dziecięcego;
  - c. obsadę osobową Klubu Dziecięcego;
  - d. zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego;
  - e. zakres współpracy z Klubem Dziecięcym oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka;
  - f. warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Klub Dziecięcy;
  - g. organizację opieki nad dziećmi w Klubie Dziecięcym, w tym:
  - h. prawa i obowiązki rodziców;
  - i. prawa dzieci

## **Rozdział II**

### **Zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego „Domiś”**

#### **§ 3**

1. Ze świadczeń Klubu Dziecięcego „Domiś” mogą korzystać dzieci od 1 do 3 lat życia, czyli do osiągnięcia wieku przedszkolnego. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
2. Klub sprawuje opiekę nad dziećmi zamieszkującymi teren Gminy Przytoczna, a w przypadku wolnych miejsc także dziećmi z gmin ościennych.
3. Klub dysponuje 30 miejscami dla dzieci.
4. Klub organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach od 06.30 do 15.30 - pięć dni w tygodniu.
5. Klub zapewnia opiekę nad dziećmi w wymiarze do 9 godzin dziennie względem każdego dziecka.
6. Klub jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne te dni nie podlegają odpisom z chesnego miesięcznego.
7. Klub funkcjonuje cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez Kierownika Klubu w porozumieniu z Wójtem Gminy w Przytocznej.
8. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach „między świątecznych” lub w dniach poprzedzających święto , tzw. „długie weekendy”. Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń na minimum 2 tygodnie przed wyznaczoną datą.
9. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Klubie prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Przytoczna.
10. Rejestr obecności godzinowej dziecka w Klubie prowadzą opiekunowie w formie Rejestru godzinowego pobytu dziecka, sporządzonego przez Kierownika Klubu w pierwszym dniu miesiąca.

#### § 4

1. Podstawowym celem działania Klubu jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych, gwarantujących dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną.
2. Do zadań klubu należy:
  - a. wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
  - b. zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
  - c. zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności;
  - d. stworzenie środowiska edukacyjnego i warunków bytowych, odpowiadających bieżącym potrzebom dzieci;
  - e. zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
  - f. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
  - g. zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
  - h. rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
  - i. organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - j. promocja zdrowia;
  - k. Bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju.
  - l. Zatrudnienie odpowiedniej kadry i podnoszenie kwalifikacji personelu z uwzględnieniem korzyści jakie mogą z tego wyniknąć dla dzieci.

## § 5

### 1. Ramowy rozkład dnia w Klubie Dziecięcym „Domis”

Godzina	Aktywność
06:30 – 08:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przyjmowanie dzieci do klubu:</li><li>• zabawy dowolne służące realizacji pomysłów dzieci</li><li>• indywidualne zajęcia edukacyjne</li><li>• zabawy manipulacyjne</li><li>• zabawy konstrukcyjne</li><li>• zabawy dźwiękonaśladowcze</li><li>• zabawy ruchowe</li><li>• zabawy muzyczno-ruchowe</li></ul>
08:00 – 08:20	<ul style="list-style-type: none"><li>• czynności higieniczne, przygotowanie do śniadania</li></ul>
08:30 – 08:50	<ul style="list-style-type: none"><li>• śniadanie</li></ul>
08:50 – 09:10	<ul style="list-style-type: none"><li>• czynności higieniczne po śniadaniu</li></ul>
09:10 – 10:10	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zajęcia dydaktyczne z opiekunem, wyjście na spacer lub plac zabaw</li></ul>
10:10 – 10:30	<ul style="list-style-type: none"><li>• czynności higieniczne i pielęgnacyjne, II śniadanie</li></ul>
10:30 – 11:15	<ul style="list-style-type: none"><li>• wspieranie rozwoju dzieci poprzez zabawy ogólnorozwojowe, edukacyjne, muzyczne, ćwiczenia mowy, zabawy ruchowe i konstrukcyjne, nauka samodzielności „Trening nocnikowy”</li></ul>
11:15 – 11:50	<ul style="list-style-type: none"><li>• obiad</li></ul>
11:50 – 12:05	<ul style="list-style-type: none"><li>• czynności higieniczne i pielęgnacyjne</li></ul>
12:05 – 14:05	<ul style="list-style-type: none"><li>• leżakowanie, pora snu lub wypoczynku dziecka, wyciszenie organizmu</li></ul>
14:05 – 14:50	<ul style="list-style-type: none"><li>• Podwieczorek, próby samodzielnego jedzenia, zabiegi higieniczne</li></ul>
14:50 – 15:30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zabawy dowolne w kącikach i na dywanie, przy stolikach. Kontakty z rodzicami. Rozchodzenie się dzieci.</li></ul>

2. Praca opiekuńcza i wychowawcza prowadzona jest na podstawie rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.

## Rozdział III

### Przebieg procesu udzielania świadczeń, prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

## §6

1. Do Klubu przyprowadza się tylko zdrowe dzieci. Dzieci chore (przeziębione, zakatarzone, kaszlące) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Opiekunka ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych np.: podwyższonej temperatury, biegunki, wymiotów dziecka w ciągu dnia, kierownik Klubu bądź opiekunka zawiadamiają rodziców/opiekunów prawnych telefonicznie o zaistniałej sytuacji.

3. Rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do odbioru dziecka z Klubu niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin.
4. Po przyjęciu dziecka do Klubu pozostaje ono pod opieką personelu /opiekunów/ do chwili odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
5. Rodzice/prawni opiekunowie informowani są przez opiekunów o wszelkich niepokojących objawach w zachowaniu dziecka w placówce.
6. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów.
7. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny zakończenia pracy Klubu lub braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem lub osobą upoważnioną Kierownik Klubu zawiadamia najbliższą jednostkę policji o potrzebie pomocy w ustaleniu pobytu rodziców/prawnych opiekunów lub umieszczeniu dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
8. Dziecko korzystające z opieki Klubu zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 04.02.2011r. ma prawo do:
  - a. korzystania ze świadczeń opiekuńczo-wychowawczych przez 9 godzin;
  - b. poszanowania godności i intymności;
  - c. równego traktowania
9. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach oraz rozwoju psychofizycznego dziecka.
10. Rodzice informowani są przez personel Klubu o wszelkich niepokojących objawach, w zachowywaniu się dziecka w placówce.
11. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez Klub tj.:
  - a. Zajęciach otwartych dla rodziców;
  - b. W uroczystościach okolicznościowych.
12. Termin takich zajęć podany jest do wiadomości rodzicom/prawnym opiekunom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
13. Jeżeli dziecko korzysta z urządzeń lub aparatów, które winno nosić w trakcie pobytu w Klubie, lub podania leku ze względów zdrowotnych zagrażającym życiu dziecka, rodzice zobowiązani są do przekazania personelowi wraz z informacją pisemną o zasadach ich używania, obsługi i podania.
14. Rodzice wypełniają Kartę informacyjną o dziecku w celu zapewnienia optymalnych warunków opieki.

15. Po przyjęciu dziecka, pozostaje ono pod stałą opieką fachowego personelu przez cały okres pobytu w danym dniu, aż do odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne upoważnione osoby.
16. Rodzice mają prawo do składania skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w formie ustnej lub pisemnej bezpośrednio u Kierownika Klubu.
17. Informacja o możliwości składania skarg i wniosków zamieszczona jest na tablicy ogłoszeń.

## **§ 7**

1. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia.
2. Posiłki są organizowane i podawane dzieciom w taki sposób, aby zachęcały do jedzenia.
3. Dzieci mają zapewniony dostęp w trakcie pobytu do napojów
4. Posiłki do Klubu dostarczane są przez firmę cateringową tj. Śniadanie, śniadanie II, obiad i podwieczorek.
5. Dziecko, które spożywa mleko modyfikowane rodzic dostarcza je do Klubu w opisanym pojemniku oraz informacją o dawkowaniu.

## **§ 8**

1. Dziecko do Klubu winno być zaopatrzone:
  - a. Obuwie zmienne;
  - b. Pampersy, chusteczki higieniczne, chusteczki nawilżające;
  - c. Podpisana pidżamę, skarpetki na zmianę z antypoślizgową podeszwą, ubranie na zmianę / 3 komplety/ ubranie wierzchnie umożliwiające wyjście na zewnątrz /spacery, plac zabaw/;
  - d. Szczoteczkę do włosów, kosmetyki do pielęgnacji /krem na odparzenia, krem z filtrem/ jeśli jest taka potrzeba/.
2. Wszystkie rzeczy dziecka muszą być podpisane, umieszczone w woreczku i w indywidualnych szafkach dzieci w szatni głównej.
3. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do prania i dostarczania czystych:
  - a. pidżamek 1 raz w tygodniu oraz;
  - b. Pościeli, która jest własnością Klubu.
4. Personel Klubu nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci do klubu.
5. Do klubu nie wolno przynosić przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu dzieci.

## **Rozdział IV**

### **Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie**

#### **§ 9**

1. Odpłatność za pobyt dziecka w Klubie reguluje Uchwała Nr V.23.2024 Rady Gminy Przytoczna z dnia 14 czerwca 2024r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym „Domiś” w Przytocznej.
2. Opłaty za czesne płatne są z góry do 15 każdego miesiąca za dany miesiąc na konto bankowe nr 50 8367 0000 0056 7125 2005 0001. Jest to opłata stała.
3. Opłaty za posiłki płatne są z dołu do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który jest wnoszona opłata na konto bankowe nr 50 8367 0000 0056 7125 2005 0001.
4. Rodzice/opiekunowie prawni winni informować Kierownika Klubu lub opiekuna o każdorazowej nieobecności dziecka ze względu na organizację posiłków.
5. Opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu od drugiego dnia zgłoszonej przez rodzica nieobecności.
6. Klub zapewnia wyżywienie w formie cateringu. Posiłki odpowiadają normom bezpieczeństwa zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. Prof. Dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

## **Rozdział V**

### **Rekrutacja dzieci do Klubu**

#### **§ 10**

1. Do klubu przyjmowane są dzieci od ukończenia 1 roku życia.
2. Dzieci przyjmuje się do Klubu na wniosek rodziców/prawnych opiekunów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Nabór do Klubu prowadzony jest na podstawie Regulaminu Rekrutacji do Klubu Dziecięcego „Domiś” w Przytocznej.
4. Zgodnie z Regulaminem i Harmonogramem Rekrutacji rodzice/prawni opiekunowie przedstawiają następujące dokumenty:
  - a. Wypełniony Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego „Domiś” w Przytocznej
  - b. oświadczenia oraz stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów.
5. Nabór do Klubu prowadzony jest na okres od 01 września do 31 sierpnia następnego roku za wyjątkiem roku 2024, w którym nabór jest prowadzony na okres uruchomienia Klubu.

6. Kierownik Klubu podpisuje z rodzicami umowy o świadczenie usług opiekuńczych w Klubie Dziecięcym „Domiś” Przytoczna.
7. W ciągu roku szkolnego jeśli są miejsca, o przyjęciu decyduje Kierownik Klubu.
8. Kierownik ma prawo skreślenia dziecka z listy dzieci korzystających z Klubu w przypadkach określonych w Statucie Klubu Dziecięcego „Domiś” § 8 pkt 1 ppkt. 1 – 3.

## **Rozdział VI**

### **Zadania personelu Klubu**

#### **§ 11**

1. W Klubie funkcjonują stanowiska pracy takie jak:
  - a. Kierownik ¼ etatu;
  - b. Opiekunowie;
  - c. Pracownik utrzymania czystości w tym pomoc kuchenna.
2. Klubem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.
3. W razie nieobecności Kierownika zastępuje go pracownik wyznaczony na piśmie przez kierownika.
4. Do zadań kierownika należy:
  - a. Kierowanie całością spraw administracyjno-gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - b. Organizowanie i tworzenie warunków pracy Klubu w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy, zasad współzycia i koleżeńskiej współpracy;
  - c. Ustalenie regulaminów wewnętrznych oraz zakresów czynności personelu;
  - d. Kierowanie bieżącymi sprawami Klubu i wydawanie poleceń, zarządzeń;
  - e. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Klubu;
  - f. Opracowywanie planów i sprawozdań statystycznych oraz informacji o działalności kierowanej jednostki na potrzeby Wójta Gminy i Rady Gminy Przytoczna;
  - g. Kontrola pod względem formalnym i merytorycznym dokumentów Klubu;
  - h. Prowadzenie ewidencji oraz spraw osobowych pracowników;
  - i. Przestrzeganie przepisów BHP;

5. Do zadań opiekuna należy w szczególności:
  - a. Zapewnienie dziecku profesjonalnej opieki w warunkach zbliżonych do domowych;
  - b. Zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa w trakcie pobytu dziecka;
  - c. Zaspokojenie potrzeb biologicznych. Psychicznych i społecznych dziecka;
  - d. Prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi;
  - e. Reagowanie na każdy płacz i wołanie dziecka,
  - f. Łagodne i wyrozumiałe traktowanie każdego dziecka;
  - g. Współpraca z rodzicami dziecka w celu wypracowania wspólnej linii opiekuńczo-wychowawczej w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości dziecka;
  - h. Wyrabianie u dziecka nawyków prawidłowego i w miarę możliwości samodzielnego jedzenia;
  - i. Wykonywanie u dziecka codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, higienicznych;
  - j. Utrwalenie u dziecka nawyków higienicznych – mycie rąk;
  - k. Odpowiednie przygotowanie dzieci do zabawy, jedzenia, odpoczynku, wychodzenia na świeże powietrze;
  - l. Przygotowywanie leżaków do odpoczynku i ich porządkowanie;
  - m. Prowadzenie spraw zleconych przez kierownika Klubu.

## **Rozdział VII**

### **Gospodarka finansowa Klubu**

#### **§ 12**

1. Klub jest jednostką budżetową, zasady jej gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Gmina Przytoczna.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy Klubu na piśmie oraz rodzice/prawni opiekunowie dziecka.

3. O wszelkich zmianach w regulaminie pracownicy i rodzice/prawni opiekunowie będą informowani poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeniowej.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie dotyczące funkcjonowania Klubu ustala Kierownik w formie zarządzeń wewnętrznych.